



Pévèle Carembault, Communauté de communes de 97 000 habitants, 120 agents permanents, située à proximité de grandes agglomérations propose une offre de stage :

## STAGIAIRE ETUDIANT (H/F) DURÉE DE 3 À 6 MOIS SUJET : ASSISTANAT EN COMMUNICATION ÉVÈNEMENTIELLE

Sous la responsabilité de la cheffe du service communication, et en lien étroit avec la chargée de communication événementielle, vous aiderez à l'organisation des événements institutionnels et internes, et au soutien à l'organisation des événements des services de Pévèle Carembault.

### MISSIONS PRINCIPALES

- Organiser des événements en amont et le jour J en lien avec la chargée d'événementiel (inaugurations, événements communautaires type Paris-Roubaix, événements des services ...) : faire le lien avec les services supports internes (services techniques, jeunesse, culture, tourisme) ;
- Organiser des événements internes en amont et le jour J (pot de départ, revues de projet...) ;
- Gérer l'installation logistique des événements ;
- Organiser les cocktails ;
- Prendre des photos et vidéos lors des événements.

### CONDITIONS

Rémunération selon l'indemnité légale en vigueur

Rythme de travail du lundi au vendredi avec des événements ponctuels à prévoir les soirs et week-ends

Lieu de travail : Pont-à-Marcq, déplacements occasionnels sur le territoire

Le stage peut débuter dès que possible (lorsque la convention est signée de toutes les parties)

### PROFIL

- Idéalement Formation supérieure dans le domaine de la communication (à partir de bac +2) ;
- Maîtrise des principes d'organisation événementielle ;
- Aptitude au travail en équipe et en collaboration avec d'autres services, rigueur et sens de l'organisation pour respecter les délais ;
- Aisance relationnelle et disponibilité ;
- Permis B souhaité.

Les candidatures sont à adresser à  
M. Luc FOUTRY,  
Président de Pévèle Carembault  
avant le 28/02/2025 via  
<https://demarches.pevelecarembault.fr/ressources-humaines>

*Les informations recueillies dans le cadre de votre candidature feront l'objet d'un traitement informatisé ayant pour objectif de gérer le suivi de votre candidature. Elles seront traitées par le service RH de Pévèle Carembault, responsable du traitement. En cas de réponse négative, Pévèle Carembault conservera votre CV pour une durée de 2 ans après le dernier contact. Vous pouvez vous y opposer et faire la demande de suppression de votre dossier en écrivant au 47 avenue du Général de Gaulle 59710 Pont-à-Marcq.*

